

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026201404998 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.12.2023 за  
ГРН 2236201180158



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Сасовского муниципального округа  
Рязанской области  
от «21» декабря 2023 г. № 1022

И.о. главы муниципального образования  
Сасовский муниципальный округ  
Рязанской области

Е.И. Рубцова

# УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сотницынский детский сад» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. До утверждения настоящего устава Учреждение имело наименование муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сотницынский детский сад» муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сотницынский детский сад».

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ «Сотницынский ДС».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с действующим законодательством, имеет лицевой счёт и самостоятельный баланс, имеет план финансовой хозяйственной деятельности, имеет печать установленного образца, бланки со своим полным наименованием.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Сасовский муниципальный округ Рязанской области.

Функции Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Сасовский муниципальный округ Рязанской области выполняют:

- администрация Сасовского муниципального округа Рязанской области;
- Управление образования Сасовского муниципального округа Рязанской области.

Учреждение является подведомственной организацией Управлению образования Сасовского муниципального округа.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.13. Место нахождения Учреждения: 391456, Рязанская область, Сасовский район, посёлок Сотницыно, улица Совхозная, здание 26.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, получение дополнительного образования детей.

2.2. Учреждение создано в целях формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание консультативной, диагностической и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с установленным муниципальным заданием.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.9. Нормативные сроки освоения образовательных программ дошкольного образования определяются законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

2.12. Учреждение вправе вести консультативную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

2.13. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников Учреждения при освоении образовательной программы;
- жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

2.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области как органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия Учредителя, относится:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изменении типа Учреждения;
- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. К компетенции Управления образования Сасовского муниципального округа Рязанской области как органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия Учредителя, относится:

- контроль по соблюдению функциональных обязанностей заведующего Учреждением, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- проведение аттестации заведующего Учреждением;
- контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенции, определённой действующим законодательством, в том числе путём проведения проверок;
- контроль за исполнением действующего законодательства по соблюдению прав воспитанников и работников Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;
- информирование Учреждения о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- представление работников Учреждения к награждению благодарственными

- письмами, почётными грамотами;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;

- принятие решений по иным вопросам, предусмотренными законодательством, в отношении подведомственного Учреждения.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех учреждениях и организациях.

Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем.

В отсутствие заведующего Учреждением исполнение обязанностей заведующего выполняет лицо, назначаемое приказом начальника Управления образования Сасовского муниципального округа Рязанской области из числа лиц, работающих в данной Учреждении.

3.5. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использование имущества и средств Учреждения, заключение договоров, выдача доверенностей;

- утверждение штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществление материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- издание в пределах своей компетенции приказов, обязательных для всех работников и воспитанников;

- осуществление приёма на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.6. Заведующий издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми воспитанниками и работниками Учреждения.

3.7. Заведующий Учреждением несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

3.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

3.9. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением и функционирует на постоянной основе.

3.10. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

3.11. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения, принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения, а также разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- принятие программы развития Учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и проведение мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о работе, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решений родительского комитета (родительского собрания).

3.12. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

3.13. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель, который по должности является заведующим Учреждением.

Председатель Общего собрания работников Учреждения организует деятельность Общего собрания работников Учреждения, информирует его членов о предстоящем заседании не менее, чем за 1 неделю, организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.14. Общее собрание работников Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

3.15. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Решения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждением становятся обязательными для исполнения;

3.16. Общее собрание работников Учреждения несёт ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

3.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и проводится не реже четырёх раз в год.

3.18. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

3.19. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является заведующий Учреждением, который своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета для ведения протоколов.

3.20. В компетенцию педагогического совета входит:

- способствование реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении учреждением;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- участие в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация, выявление, поощрение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.21. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения заведующим Учреждением.

3.22. Родительский комитет избирается на один год из состава родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.23. Родительский комитет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.24. В компетенцию родительского комитета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участие в подготовке Учреждения к учебному году.

3.25. Заседания родительского комитета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов родительского комитета.

## **ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

4.2. Собственник муниципального имущества вправе изъять лишнее, используемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждение либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе без согласия с Учредителем заключать договоры, сделки, возможными последствиями которых является выплата денежных средств или отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем; имущество, приобретённое на средства,

переданные Учредителем, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Финансирование Учреждения производится на основании муниципального задания.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

4.8. Учреждение обязано обеспечить содержание закреплённых за ним и принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории.

## **ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения может быть принято при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.4. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование – с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

4.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов используется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае ликвидации Учреждения настоящий Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности утрачивают силу.

5.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.