

Принят

на заседании
педагогического совета
Протокол заседания
от 23 июля 2024г.№1

Утвержден

приказом по МДОУ
«Сотницынский ДС»
от 23 июля 2024г № 40
заведующая МДОУ
«Сотницынский ДС»
В.И.Широкова

Годовой план работы МБДОУ «Сотницынский ДС» на 2024 – 2025 учебный год

2024 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Сотницынский детский сад"**

Юридический адрес учреждения: 391456 Рязанская область

Сасовский район п. Сотницыно ул. Совхозная зд.26

Телефон: 8(49133)91-3-85

Электронная почта: schirokova.vera.2013@mail.ru

Заведующий МБДОУ: Широкова Вера Ивановна

Официальный сайт: <https://ds-sotnicynskij-r62>

**СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

		Страницы
1.	Цели и задачи работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год	4-5
2.	Расстановка педагогов по группам	5
3.	Содержание блоков годового плана МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год	6
3.1	Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ	6
3.2.	Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ	6
3.3.	Работа с кадрами	8
3.4.	Организационно-педагогическая работа	9
3.4.1	Открытые просмотры	9
3.4.2.	Педагогические советы.	10
3.4.3.	Оздоровительная работа	12
3.4.4.	Семинары, консультации, круглые столы	13
3.4.5.	Мероприятия, проводимые в МБДОУ	14
3.4.6.	Конкурсы, выставки, смотры	15
3.4.7.	Работа в методическом кабинете	15
3.4.8.	Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО	16
3.5.	Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)	19
3.6.	Контрольная деятельность МБДОУ	20
3.7.	Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ	21

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБДОУ «Сотницынский ДС» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Минпросвещения России от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022г. №955 (зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023г., зарегистрированный №72264).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г., зарегистрированный №71847).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155.
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программамдошкольного образования»
- Уставом МБДОУ «Сотницынский ДС»
- ФОП ДО МБДОУ «Сотницынский ДС»

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения запрошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

ЦЕЛЬ: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФООП ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

2.Расстановка кадров на 2024-2025 учебный год

Группа	Ф.И.О. педагога	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1млад. гр.	Ивашкина Светлана Сергеевна	11.00.-18.00	7.30- перерыв	07.30-14.30	11.00.-18.00	7.30- перерыв
	Савина Елена Семеновна	7.30-11.00	11.00-14.30	14.30-18.00	7.30-11.00	11.00-14.30
2млад. гр.	Хаустова Татьяна Вячеславовна	7.30- перерыв	07.30-14.30	11.00-18.00	7.30-перерыв	07.30-14.30
	Савина Елена Семеновна	11.00-14.30	14.30-18.00	07.30-перерыв	11.00-14.30	14.30-18.00
Старшая гр.	Володькина Ирина Федоровна	7.30-14.30	11.00-18.00	7.30-перерыв	07.30-14.30	11.00-18.00
	Кузнецова Елена Николаевна	14.30-18.00	7.30-перерыв	11.00-14.30	14.30-18.00	7.30-перерыв
Подготовит. гр.	Седина Валентина Федоровна	7.30- перерыв	07.30-14.30	11.00-18.00	7.30-перерыв	07.30-14.30
	Кузнецова Елена Николаевна	11.00-14.30	14.30-18.00	07.30- 11.00	11.00-14.30	14.30-18.00

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальные руководители: Ерошкина С.И. (1КК)
Абрамочкин В.В.

3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2024 – 2025 учебный год

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2024 - 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Утверждение положений МБДОУ	в течение года	Заведующий
5.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ
7.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	Май-август	Заведующий
8.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 год	май	Заведующий
9.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ

3.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО и ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий,
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; - Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующий, Заведующий хозяйством,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД", Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9E5933E4E37E56F0F8CB71825B4341BA8C99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития МБДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Май - август	Педагоги МБДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий, Педагоги МБДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий

Заседания общего собрания работников МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год. Готовность МБДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	август	Заведующий, Заведующий хозяйством,
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения соглашения между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год. 2. О выполнении соглашения между администрацией и трудовым коллективом. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	декабрь	Заведующий, Председатель ПК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД", Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВА8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

3.	Заседание №3 «О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников МБДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Утверждение списков сотрудников на отпуска 7. Обсуждение дополнительных вопросов.	май	Заведующий, Заведующий хозяйством
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

3.3.Работа с кадрами

3.3.1.Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. -Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Заведующий
3.	Посещение педагогами методических объединений города	По плану ИМЦ	Педагоги МБДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги МБДОУ
5.	Участие в онлайн-марафонах (Всероссийский форум «Педагоги России»)	В течение года	Педагоги МБДОУ
6.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. -Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	Педагоги МБДОУ

Аттестация педагогических работников МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД", Широкова Вера Ивановна, заведующий</p> <p>06.09.24 11:15 (MSK)</p> <p>Сертификат ВВАС9E5933E4E37E56F0FCB71825B4341BA8C99 Действует с 27.12.23 по 21.03.25</p>			

1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Заведующий
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий

Самообразование

Пальчиковые игры-основа развития речи и мелкой моторики у дошкольников.	Хаустова Т.В.
Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников через приобщение к природе и культуре родного края.	Седина В.Ф.
Развитие игровой деятельности во 2 младшей группе	Володькина И.Ф.
Формирование представлений о малой Родине у детей старшего дошкольного возраста	Кузнецова Е.Н.
Развитие математических представлений в раннем дошкольном возрасте	Ивашкина С.С.
Прививание дошкольникам интереса к научно-исследовательской деятельности посредством экспериментирования.	Савина Е.С.

3.4. Организационно - методическая работа

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

3.4.1. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне МБДОУ.

№ п/п	ООД	Срок	Ответственный
1.	Дидактические игры и упражнения по формированию связной речи.	октябрь	Кузнецова Е.Н.
2.	Открытый просмотр развивающего занятия в Старшей группе «Семейный бюджет и расходы семьи»	ноябрь	Володькина И.Ф.
3.	Художественное творчество в зимний период	Декабрь	Хаустова Т.В.
4.	Патриотическое воспитание «Рассказывание по серии сюжетных картин «Моя семья»	Январь	Седина В.Ф.
5.	РЭМП	Март	Савина Е.С.
6.	Знакомство с потешками	Май	Ивашкина С.С.

3.4.2. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Срок и исполнения	Ответственный
Педагогические советы			

	<p>5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».</p> <p>6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».</p> <p>7. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета</p>		Савина Е.С.
3.	<p>Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников» Цель: Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в процессе речевого развития детей дошкольного возраста. Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Использование образовательных технологий в речевом развитии воспитанников» 2. Смотр-конкурс «Лучший речевой центр». 3. Консультация «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников» 4. Наглядная агитация для родителей: «Развитие связной речи дошкольника» 5. Игры и упражнения по формированию связной речи 6. Изучение методической литературы <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета; 2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений. Использование ИКТ в развитии речи у дошкольников 3. 4. Результаты тематического контроля «Использование образовательных технологий в речевом развитии воспитанников» 5. Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников (из опыта работы) 6. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр» 7. Аукцион методических находок (дидактические игры, упражнения по формированию связной речи). 	Март	<p>Заведующий Воспитатели групп,</p> <p>Кузнецова Е.Н.</p> <p>Ивашкина С.С.</p>
4.	<p>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-2024 учебный год» «Колесо Обозрения 24-25 учебного года» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2024- 2025 учебный год - педагогическая диагностика по всем 	Ма й	Заведующий, Воспитатели групп специалисты

	<p>образовательным областям и целевым ориентирам</p> <ul style="list-style-type: none"> - фронтальное обследование детей группы общеразвивающей направленности в возрасте от 6 до 7 лет «О готовности к школе» - анкетирование родителей подготовительной группы «Готов ли ребёнок к обучению в школе» - составление плана работы на летне-оздоровительный период <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений педагогического совета № 3 2.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 3. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 4.Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группы 5 .Формирование предпосылок финансовойграмотности у детей 5-7 лет с использованиемтехнологий эффективной социализации». 7.Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальные руководители). 8. Рассмотрение и утверждение плана работы МБДОУ в летний оздоровительный период 		<p>Седина В.Ф.</p> <p>Володькина И.Ф.</p>
--	--	--	---

3.4.3. Оздоровительная работа

№п /п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	сентябрь	заведующий хозяйством
2	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей ,требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	октябрь	Старшая медсестра
3	Оформить план оздоровительной работы с воспитанниками	ноябрь	воспитатели
4	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников	декабрь	воспитатели
5	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий

3.4.4. Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Заведующий
3.	Семинар «Размещение информации на ПФДО»	сентябрь	Заведующий
4.	Интеллектуально – творческая игра с педагогами «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»	октябрь	Ивашкина С.С.
5.	Семинар – практикум для педагогов на тему: «Экономика для взрослых и детей». 11.10.2023	ноябрь	Володькина И.Ф.
6.	Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок в ДОУ»	ноябрь	воспитатели
7.	Семинар «Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками в соответствии с ФОП»	декабрь	Хаустова Т.В.
8.	Консультация «Интерактивные игры как средство речевого развития дошкольников»	январь	Седина В.Ф.
9.	Семинар-практикум: «Бюро экономических находок»	февраль	Савина Е.С.
10.	Консультация «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи, как условия развития речевых способностей дошкольников»	март	Кузнецова Е.Н.
11.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Старшая медсестра

3.4.5. Мероприятия, проводимые в МБДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	1. Тематическое развлечение, посвященное Дню Знаний. 2. Месячник «Останови огонь» 3. Неделя БДД 4. Единый день «Повторяем правила дорожного движения» 5. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	Сентябрь	Воспитатели Хаустова Т.В. Савина Е.С.
2.	1. Театрализованное представление «Волшебный зонтик осени» 2. Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы» (с 4 сентября по 14 октября 2024) 3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков 4. Единый день безопасности «Безопасный МИР»	Октябрь	Воспитатели Кузнецова Е.Н. Ивашкина С.С.
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности)	Ноябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
	3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России 4. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» 5. Единый день безопасности. Профилактический урок «Золотые правила питания»		Седина В.Ф. Ивашкина С.С. Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД", Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9E5933E4E37E56F0F8CB71825B4341BA8C99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

4.	1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов) 2. Веселые старты «Я мороза не боюсь!» 3. Новогодний утренник 4. Единый день безопасности «У опасной черты»	Декабрь	Воспитатели Музыкальные руководители Савина Е.С. Володькина И.Ф.
5.	1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». 2. Экологическая акция рисунка «Эколята - друзья и защитники природы» 3. Акция «Зимние каникулы». 4. Единый день безопасности «Маленькие хитрости счастливой жизни»	Январь	Воспитатели Музыкальные руководители
6.	1. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2024» 2. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 3. Физкультурно-музыкальный праздник «День защитника отечества» 4. Единый день безопасности «В гармонии с собой и миром»	Февраль	Кузнецова Е.Н. Хаустова Т.В.
7.	1. Праздники к Международному женскому дню. 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3. Фольклорный праздник «Масленица» 4. Единый видеоурок «За здоровое поколение»	Март	Володькина И.Ф. Савина Е.С. Ивашкина С.С. Кузнецова Е.Н. Арешкина Н.Н.
8.	1. Развлечение «Добрый смехом смеются дети» 2. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др. 3. Праздник «День космонавтики» 4. Единый день безопасности «Правила поведения на железной дороге»	Апрель	Музыкальные руководители Савина Е.С. Седина В.Ф.
9.	1. Тематический Праздник «День Победы» 2. Флешмоб «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». 3. Единый день безопасности «Средства индивидуальной мобильности» 4. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Хаустова Т.В. Володькина И.Ф. Седина В.Ф. Кузнецова Е.Н.

3.4.6. Конкурсы, выставки, смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	педагоги МБДОУ
2.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Август - Сентябрь	Воспитатели
3.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков Тематический День финансиста 08.09.2023	Август - Сентябрь	Воспитатели
4.	Организация выставки совместных поделок «Дары осени». Смотр уголков нравственно-патриотического воспитания.	Октябрь	Воспитатели, Родители,
5.	Конкурс рисунков «Мамочка милая дорогая, для меня ты самая родная!» Выставка рисунков «Нет в мире краше Родины нашей»	Ноябрь	Воспитатели, Родители
6.	Конкурс – выставка детского творчества «Свеча рождества». Конкурс рисунков «К нам приехал Дед Мороз!» Смотр-конкурс «Оригинальный дизайн украшений группы к Новому году».	Декабрь	Воспитатели родители
7.	Выставка детских работ: «Зимние узоры», «Эколята - друзья и защитники природы» Акция «Добрые письма»	Январь	Воспитатели, Родители
8.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...» ГТОшка Смотр-конкурс уголков финансовой грамотности	Февраль	Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя» Конкурс творческих работ к женскому дню.	Март	Воспитатели
10.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	Апрель	Воспитатели
11.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели

3.4.7. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Воспитатели
5.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	В течение года	Воспитатели
6.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Воспитатели
7.	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Заведующий
8.	Оказание помощи педагогам при овладении и	в течение года	Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Согнищенский детский сад" г.Согнищево, район

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9E5933E4E37E56F0F8CB71825B4341BA8C99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

заведующий

9.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Воспитатели
10.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Старшая медсестра

3.4.8. Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Бережнова О.В. «ФОП дошкольного образования: новая политика в программном обеспечении» https://www.youtube.com/watch?v=HT1T0WVrpX4	Сентябрь	Воспитатели
2.	Скоролупова О.А. «Внедрение ФОП дошкольного образования: конструируем модели методического сопровождения» https://www.youtube.com/watch?v=Yx_uqlOSFq4	Октябрь	Воспитатели
3.	«Занятия и ФОП ДО: изменятся ли?» https://www.youtube.com/watch?v=nP4zmcRtgNE	Ноябрь	Воспитатели
4.	«Внедряем ФОП ДО: эффективные решения для образовательной программы детского сада» https://www.youtube.com/watch?v=f6ezAKrrMw0	Декабрь	Воспитатели

Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	Постоянно действующий семинар	Содержание разделов ФОП ДО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах: <ul style="list-style-type: none"> • содержания ФОП ДО; • планируемых результатов в разных возрастных группах; • педагогической диагностики достижения планируемых результатов 	Заведующий
ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: СОДЕРЖАНИЕ				
Октябрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОПДО:		Заведующий
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: ОБЗОР				
Январь	Семинар-практикум	Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками	Ознакомить педагогов и обсудить наиболее эффективные формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО	Заведующий

Февраль	Семинар-практикум	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня		Заведующий
Март	Семинар-практикум	Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах		Заведующий
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: ПРАКТИКА			Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации образовательной деятельности с детьми в первой и во второй половине дня	Воспитатели
Март	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой и во второй половине дня		
Май	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация НОД	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации самостоятельной деятельности детей	Воспитатели

Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар	Семь направлений всодержании воспитательной работы ДОО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО
Октябрь	Практикум	Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме «Я – гражданин России», экологических акций «Я – часть природы», исследовательской деятельности.
Ноябрь	Практикум	Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мультфильмы презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД", Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9E5933E4E37E56F0F8CB71825B4341BA8C99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

Декабрь	Практику м	Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам «Я – моя семья», «Мой детский сад – мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок
Январь	Практику м	Познавательное направление воспитания, ценность: познание	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений
Март	Практику м	Трудовое направление воспитания, ценность: труд	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр. Разработать сценарии проектов, положения к конкурсу поделок
Апрель	Практику м	Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и художественные произведения, презентации и фотографии произведений искусства. Разработать положения о творческих конкурсах разных видов деятельности: изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной.

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август, в конце	Круглый стол	Внедрение в практику работы ДОО ФАП ДО: вопросы и ответы	Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации	Заведующий
Сентябрь	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФАП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФАП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФАП ДО	Заведующий
Май	Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФАП ДО	Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФАП ДО	педагоги

3.5. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников: цель, задачи, принципы, направления, формы	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями
Ноябрь	Консультация - тренинг	Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях	Научить педагогов правилам общения в социальных сетях, дать рекомендации по решению конфликтов с родителями
Март	Мастер-класс	Прямая трансляция праздника в детском саду	Научить педагогов приемами правилам онлайн- трансляции мероприятий с детьми для детей, для педагогов и родителей
Май	Мастер-класс	Организация и проведение консультаций, вебинаров, мастер-классов, родительских собраний на платформе «Сферум»	Внедрить в практику группы технологию «Виртуальное участие ребенка в жизни детского сада»

Совершенствование системы работы с семьей в МБДОУ

№	Форма проведения	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Общие родительские собрания	Построение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО, на основе ФОП ДО» (Знакомство родителей с Годовым планом ДОУ, обеспечением безопасности детей в ДОУ, выбор родительского комитета, организация питания в ДОУ) -«Успехи наших дошколят» Итоги работы ДОУ за 2023-2024 г. -«Добро пожаловать в наш Детский сад»	сентябрь май	Заведующий
2	Групповые родительские собрания	-Основные задачи педагогического процесса -«Кризис трех лет» (круглый стол) -«Игра, как средство развития ребенка» (круглый стол) «Будьте здоровы» (дискуссия, деловые игры) -«Скоро в школу» (круглый стол) -«Итоги воспитательно-образовательной работы»	сентябрь октябрь январь-февраль май	Педагоги гр. р. возраста Педагоги гр.ст. возраста Педагоги подг. гр.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД", Широкова Вера Ивановна, заведующий

06.09.24 11:15 (MSK)

Сертификат ВВАС9E5933E4E37E56F0F8CB71825B4341BA8C99 Действует с 27.12.23 по 21.03.25

3	Составление банка данных о семьях	«Социальный паспорт семьи»	сентябрь	Педагоги
4	Консультации	Согласно тематике педагогов, специалистов (См. перспективные планы работы с родителями)	В течение года	Педагоги
5	Анкетирование	«Изучение запросов родителей» «Степень удовлетворенности услугами, предоставляемыми ДОУ»	сентябрь май	Педагоги
6	Совместные мероприятия с участием родителей, детей и педагогов	Театральный фестиваль «Юные актеры». <u>Музыкальные утренники</u> <u>Музыкальные развлечения:</u> <u>Спортивные досуги, развлечения</u>	В течение года согласно плану работы ДОУ	Музыкальные руководители Педагоги
7	Наглядная информация	Оформление информационных стендов, Папки-передвижки, ширмы-книжки, Фотовыставки Оперативное размещение информации проведенных мероприятиях в ДОУ на сайте ДОУ в разделе «Новости»	В течение года	Педагоги
8	Проведение субботников	Благоустройство территории	В течение года	Педагоги
9	День открытых дверей	Реализация требований ФГОС ДО	декабрь	Педагоги

3.6. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка -Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством

2.	Оперативный контроль - Ведение групповой документации - Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний - Навыки самообслуживания детей - Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. - Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	В течение года	Заведующий
3.	Эпизодический контроль - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. - Образовательный процесс: подготовка, организация	Ежемесячно	Мед. работник Заведующий,
4.	Тематический контроль 1. «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» 2. «Использование образовательных технологий в речевом развитии воспитанников»	Ноябрь Март	Заведующий

3.7. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	срок и проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МБДОУ в 2024-2025 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, ответственный по ОТ
3.	Создание условий для безопасного труда. Своевременный ремонт мебели, оборудования *Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством
4.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством
5.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
6.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды МБДОУ	В течение года	Заведующий Педагоги МБДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в МБДОУ	Октябрь - ноябрь	Заведующий хозяйством
10.	Подготовка здания к зиме,	Ноябрь	Заведующий хозяйством
11.	Текущие ремонтные работы Подготовка и приемка МБДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий хозяйством

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВА8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8CB71825B4341BA8C99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВА8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВА8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВА8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВА8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВА8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВА8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9Е5933Е4Е37Е56F0F8СВ71825В4341ВA8С99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СОТНИЦЫНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД"**, Широкова Вера Ивановна,
заведующий

06.09.24 11:15
(MSK)

Сертификат ВВАС9E5933E4E37E56F0F8CB71825B4341BA8C99
Действует с 27.12.23 по 21.03.25